

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>

<b>MUNICIPIO</b>	<b>LUGAR</b>	<b>FECHA REUNIÓN</b>
CÚCUTA	INSTALACIONES DE LA LIGA CONTRA EL CÁNCER SEDE PARQUE COLON	23/07/2020
<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN</b>		<b>Nº ACTA</b>
REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		004

<b>TEMAS DE LA REUNIÓN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura del Acta anterior</li> <li>2. Recomendaciones e indicaciones de la ARL</li> </ol>

<b>TEMA</b>
<p>Siendo las 9:00 a.m. del día 24 de julio del 2020, se procede a realizarse la reunión del Comité Paritario de la Seguridad y Salud en el trabajo en la cual se verifica la asistencia del Quórum y da inicio a la reunión.</p> <p>La reunión se realiza a través de la plataforma ZOOM en compañía con el asesor designado por la ARL, en donde se abordaron los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se revisa el formato de toma de temperatura modificado según los requisitos de la resolución 1155/2020.</li> <li>2. Se realiza envió a la ARL la matriz de requisitos legales, la ARL como recomendación indica revisión de los artículos del decreto 1072 para adaptarla a las necesidades de la empresa.</li> <li>3. Se socializa el nuevo formato solicitado para diligenciamiento por parte del ministerio en el cual se solicitan las especificaciones de los casos confirmados o sospechosos COVID-19, él debe ir anexo al reporte que se realiza cada semana.</li> <li>4. La ARL realiza la socialización del modelo de atención medica contingencia COVID-19 diseñado por Positiva ARL, en el cual se encuentra la ruta de atención integral de riesgo biológico COVID-19, flujo y manejo de casos confirmados y sospechosos, herramientas de la ARL para seguimiento y reporte de los casos confirmados y sospechosos.</li> <li>5. Se realiza seguimiento al caso sospechoso de COVID-19, el trabajador aún se encuentra en espera del resultado, se encuentra en aislamiento en su vivienda, la empresa se comunicó con el laboratorio que realizo la toma de la muestra, los mismos manifiestan que el resultado tarda entre</li> </ol>



# SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## ACTA DE REUNIÓN

10 a 12 días hábiles por congestión de pruebas, a la trabajadora se le asignarán actividades de trabajo en casa.

6. La ARL informa sobre el proceso para la segunda entrega de los Elementos de protección personal, se está a la espera de fecha confirmatoria de entrega.

The screenshot shows a Zoom meeting with two windows. The top window displays a spreadsheet titled 'TEMPERATURA (T) Y VERIFICACIÓN DE SINTOMAS (S)'. The spreadsheet has columns for 'NOMBRE COMPLETO', 'CARGO', 'LUNES', 'MARTES', 'MIÉRCOLES', 'JUEVES', 'VIERNES', 'SÁBADO', '¿HA TENIDO CONTACTO CON ALGUN CASO COVID-19 CONFIRMADO?', 'OBSERVACIONES', and 'FECHA DEL CONTACTO'. The bottom window displays a flowchart titled 'PROTOCOLO DE ATENCIÓN INICIAL DE RIESGO BIOLÓGICO COVID -19'. The flowchart starts with 'EMPLEADOR REPORTA FUERA DE FUERTE VIA WEB' and 'REPORTE MASIVOS PVP'. It leads to 'RED DE PRESTACIÓN' and 'LINEA TELEFONICA'. A decision diamond asks 'Diagnostico confirmado COVID?'. If 'SI', it goes to 'Trabajador de salud', then 'GESTIONA AUTORIZACION DE SEGUIMIENTO A PROFESOR S/ML MEDICA', and 'SE GENERAN MEDIDAS DE CONTENCION MEDIANTE AISLAMIENTO O DIRECCIONA A PSI URGENCIA'. If 'NO', it goes to 'DIRECCION ATENCION'. Another decision diamond asks 'Origen Profesional?'. If 'SI', it goes to 'Solicitud de Pruebas', then 'Remite registrador', and 'Intervención PVP'. If 'NO', it goes to '1. EPS', '2. IKS', '3. SECRETARIA DE SALUD LOCAL', and 'Intervención PVP'. The flowchart also includes 'REMITA INTERVENCIÓN PVP' and 'REMITO REGISTRO'.

Siendo las 9:40 a.m. se da por finalizada la reunión

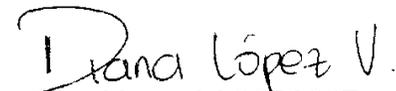


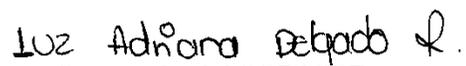
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTA DE REUNIÓN

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

1. Realizar las reuniones semanales del COPASST. (fecha de la próxima 30/07/2020 a las 9:00 a.m.)
2. Informar sobre el resultado de la prueba realizada al caso sospechoso.
3. Realiza capacitación sobre pausas activas por la ARL (fecha tentativa: 31/07/2020)
4. Realizar la notificación semanal de los requerimientos solicitados por el Ministerio de Trabajo.

  
Diana López V.  
Presidente del COPASST

  
Luz Adriana Sepúlveda R.  
Secretario del COPASST

  
Suplente 1

  
Suplente 2

  
Asesora ARL